



Stadt Königsberg i.Bay. (ca. 3.600 Einwohner)

Wir suchen zur Verstärkung unseres Rathausteams zum 01.01.2018 in **Vollzeit** eine/n **Mitarbeiter/in** für den Fachbereich **Bauverwaltung / Bau- und Liegenschaftsamt**.

Die Stelle umfasst im Wesentlichen folgende Aufgabenbereiche:

- Bearbeitung von Bauanträgen
- Beratung von Bauwilligen, Vorbereitung von Kaufverträgen und Bauplatzverkäufen
- Miet- und Pachtverträge und Liegenschaftsverwaltung, Vermessungsangelegenheiten
- Führung Bauaktenarchiv, Straßenbestandsverzeichnis
- Vertretung des technischen Bauamts sowie allgemeine Assistenz- und Vertretungsaufgaben
- Sitzungsdienst des Bau- und Umweltausschusses (Protokollführung)
- Von Vorteil wäre die Befähigung zur verantwortlichen Mitbetreuung der EDV-Anlage

Etwaige Änderungen des Aufgabenzuschnittes bleiben vorbehalten.

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (Verwaltung/Finanzen) oder vergleichbare Qualifikation
- selbstständiges Arbeiten, Teamfähigkeit, persönliches Engagement, Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit, Eigeninitiative und Kommunikationsfähigkeit
- ein sicheres und freundliches Auftreten sowie service- und kundenorientiertes Verhalten
- souveräner Umgang mit den Microsoft Office-Produkten, wünschenswert sind Kenntnisse in den Fachprogrammen der AKDB

Wir bieten Ihnen:

- einen abwechslungsreichen und modernen Arbeitsplatz
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in Abhängigkeit von der persönlichen Qualifikation
- die zusätzliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- sorgfältige Einarbeitung durch engagierte Kollegen und bedarfsorientierte Weiterbildung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **09.10.2017** (Posteingang) an die Stadtverwaltung

Stadt Königsberg i.Bay.,

Marktplatz 7,

97486 Königsberg i.Bay.

oder als Mail an johannes.muecke@koenigsberg.de

Bei Nachfragen steht Ihnen der Leiter des Hauptamts, Herr Johannes Mücke,

Telefon: 09525-9222-14, zur Verfügung.


Erster Bürgermeister

Claus Bittenbrunn



Stadt Königsberg i. Bay.

Die Stadt Königsberg i. Bay.

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
einen/eine

Bautechniker/in

in Vollzeit für das städtische Bauamt

Der Tätigkeitsbereich umfasst im Wesentlichen die Bearbeitung aller technischen Vorgänge,

- insbesondere die Leitung des städtischen Bauhofs und der Entwässerungsanlagen sowie die Führung der Arbeiter,
- die Betreuung der städtischen Gebäude, der Einrichtungen wie Wasserversorgungs- und Entwässerungsanlagen und der Straßen und Wege,
- die Überprüfung der zu behandelnden Bauanträge in technischer Hinsicht,
- die Begleitung und Betreuung der Bauvorhaben im Stadtbereich,
- die Planung, Ausschreibung, Bauleitung und Abrechnung von kleineren Maßnahmen der Stadt,
- die Erledigung von Gewährleistungsmängeln
- die Funktion des technischen Sicherheitsbeauftragten.

Vorausgesetzt werden

- abgeschlossene Ausbildung zum Bautechniker oder eine gleichwertige Ausbildung,
- PKW-Führerschein, sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Anwendungen,
- sichere, selbstständige und engagierte Arbeitsweise sowie Fähigkeit zur Teamarbeit und freundliches Auftreten gegenüber Bürgern.
- Einsatzbereitschaft auch außerhalb der Dienstzeiten bei technischen Problemen wie Wasserrohrbrüchen etc., Teilnahme an Sitzungen des Bauausschusses.

Neben der genannten Ausbildung oder einer entsprechenden Qualifikation werden Bewerber mit Berufserfahrung im Hoch- und Tiefbau und Planvorlageberechtigung für Bauanträge sowie Erfahrung mit dem Regelwerk der HOAI (Honorarordnung für Architekten und Ingenieure) bevorzugt eingestellt.

Die Eingruppierung erfolgt nach den Bestimmungen des TVöD aufgrund der Tätigkeiten, fachlichen Voraussetzungen und den tariflichen Bestimmungen. Wir bieten die Zusatzleistungen für den öffentlichen Dienst.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen (auch als Mail) richten Sie bitte bis zum 02.10.2017 an die Stadt Königsberg i. Bay., Marktplatz 7, 97486 Königsberg i. Bay.

Für Nachfragen steht Ihnen der Hauptamtsleiter Johannes Mücke, Tel. Nr. 09525/9222-14, Mail: johannes.muecke@koenigsberg.de, zur Verfügung.



Claus Bittenbrunn

Erster Bürgermeister